

卒業生 記入例

明書発行 自分の名前(3カ所)

紙中央部の「宛先」には申請者氏名を記載すること。

全
定

東京都立 上水高等 学校長 殿	申請年月日	令和●年 10月 1日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	上水 太郎
使用目的 専門学校を受験するため。 就職先に提出するため。等	ふりがな)	じょうすい たろう
	氏名	上水 太郎
	生年月日	平成14年10月7日生
	住所〒	196-0002 東京都昭島市上水町4-13-1
	(連絡先電話番号)	042 - 543 - 1772
	※在校生	生徒証明書番号
	学部	
	第 学年	組：担任氏名
	※卒業生等	最終学年組 3 学年 A組
		担任氏名 ●●先生
	昭和 平成 令和	3年3月 武蔵村山東高・上水高 卒業退学

ご結婚等で、高校時代から名字が変わった方は、このみ旧姓で記入してください。

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 1. 卒業証明書..... | 2 | 通 |
| 2. 修了証明書..... | | 通 |
| 3. 成績証明書..... | 2 | 通 |
| 4. 単位修得証明書..... | | 通 |
| 5. 調査書..... | | 通 |
| 6. 在学証明書..... | | 通 |
| 7. 卒業見込証明書..... | | 通 |
| 8. その他 () | | 通 |

希望する書類の数

証明書申請受付簿兼発行決定簿

收受印	保存期間	年	分類記号	文書の取	武蔵村山東高・上水高の、どちらかに○を付けてください。
	宛先		上水 太郎	発信者名	
	件名	証明書等の発行について		施行	
	本件について、			決定	
	許可する。			起案	
	決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号一						
割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査

卒業生 記入例