在校生　記入例

明　書　発　行　申

。用紙中央部の「宛先」には申請者氏名を記載すること。

全
定

自分の名前（3カ所）

東京都立　上水高等　学校長　殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	令和● 年 10 月 7 日
申請者氏名	上水　太郎

使用目的

市役所に提出するため。
専門学校を受験するため。
父の会社に提出するため。　等

1. 卒業証明書……	通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	1 通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

希望する書類の数

証明を受ける人

（ふりがな）	じょうすい　たろう　性別
氏　名	上水　太郎　男
生年月日	平成15 年 10 月 7 日生
住　所	〒196-0002 武蔵野市大南４丁目６２－１
（連絡先電話番号）	042 － 111 － 1111
※在校生	生徒証明書番号 31107
	学部 第 1 学年 1 組：担任氏名 ●●先生
※卒業生等	最終学年担任氏名
	年　月　卒業・退学　組

書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先	上水　太郎			発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

在校生　記入例