

# 諸届変更願 (住所・通学経路・保護者・生徒氏名・その他)

東京都立上水高等学校長 殿

記入日 年 月 日

第 年次 組 番 生徒証明書番号

生徒氏名

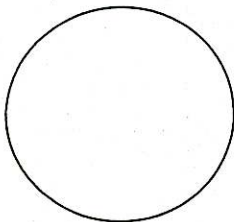
保護者氏名

印

私が届けております届出内容は、下記のとおり変更しましたので必要書類を添えて報告します。

変更項目 (該当欄に○)		内 容	添 付 書 類
住 所  電 話 番 号	旧	〒 ( ) Tel ( )	○住民票記載事項 証明書 (住民票でも可)  ○生徒証明書
	新	〒 ( ) Tel ( )	
通 学 経 路	旧		○生徒証明書
	新		
保 護 者	旧		○住民票記載事項 証明書 (住民票でも可) ○授業料口座振替 利用者は所定の届
	新	ふりがな	
生 徒 氏 名	旧		○住民票記載事項 証明書 (住民票でも可)
	新	ふりがな	
そ の 他		緊急連絡先等	
変 更 理 由 (必ず記入)			

收受印



学事訂正・・・生徒台帳  
生徒証明書

上記のとおり届出がありましたので 内容確認の上、関係書類を変更する。 記載事項証明書(住民票)は返却する。			市区町村・・・発行 住民票記載事項証明書確認 済 (住民票) 転居日		
副校長	担 任	担任より連絡	室 長	担当係長	担当者
		→教務 →保健			